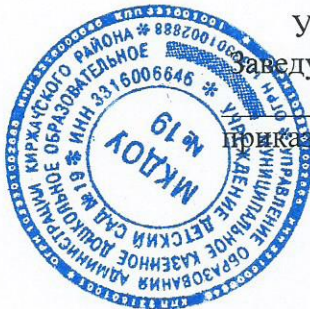


Согласовано:
Председатель ПК

Алиева Н.О.



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ №19
Л.А.Алтунина
Приказ №106-од от 31.08.2020г.

Положение

о Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 (МКДОУ № 19), реализующее программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 (МКДОУ № 19), реализующее программу дошкольного образования (далее Положение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 19 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации Киржачского района реализующие программу дошкольного образования и настоящим Положением.
3. Положение о правилах приема в МКДОУ № 19 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Прием в МКДОУ № 19 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
4. Дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории Киржачского района, принимаются в МКДОУ № 19 с учетом территории, которая закреплена за образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования.
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ № 19, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МКДОУ № 19 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30,

ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ № 19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Управление образования администрации Киржачского района.

6. МКДОУ № 19 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Положении, размещаются на информационном стенде МКДОУ № 19 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ № 19 размещает на информационном стенде и на официальном сайте своей организации Постановление администрации Киржачского района «О закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями Киржачского района территорий муниципального образования Киржачский район».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ № 19, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ № 19, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКДОУ № 19 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКДОУ № 19 осуществляется по направлению Управления образования администрации Киржачского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в МКДОУ № 19, в котором получено направление от Управления образования администрации Киржачского района.

Специалистом Управления образования администрации Киржачского района или МКДОУ № 19 родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МКДОУ № 19;
- 4) о документе о предоставлении места в МКДОУ № 19;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МКДОУ № 19.

9. Направление и прием в МКДОУ № 19 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в МКДОУ № 19 представляется в управление образования администрации Киржачского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в МКДОУ № 19 на бумажном носителе и (или) электронной форме единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (мест пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об МКДОУ № 19, выбранного для приема, о наличии внеочередного (первоочередного) (приложение 1), а так же права преимущественного приема в МКДОУ № 19, в котором обучаются их братья и (или) сестры с указанием фамилии(-ий), имени(имена), отчества(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МКДОУ № 19 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ № 19.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ № 19 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МКДОУ № 19 и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ № 19 или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 19. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в МКДОУ № 19 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения МКДОУ № 19 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

При заключении договора родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего (их) ребенка (детей) в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ № 19 (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ № 19. На официальном сайте МКДОУ № 19 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ № 19.

16. На каждого ребенка с момента приема в МКДОУ № 19 руководителем заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. На руководителя МКДОУ № 19 возлагается ответственность за передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных родителей (законных представителей) и их детей.

Приложение 1

к Положению

**Права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное)
предоставление мест в ДОУ:**

- для прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- для судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих

правопорядок и общественную безопасность на территорию Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей »);

-для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 « О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

-для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).